



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง โทร. ๐-๓๓๓๓-๐๘๑๕

ที่...ปน.๗๒๖๐๑/- วันที่...๑๕ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง...รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง

### เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

### ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

### ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

### ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

( นางอามีน่า เจ๊ะเงาะ )

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....

(ลงชื่อ)



( นางสาวบุษยา ศิตลาภ )  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง

.....  
.....

(ลงชื่อ)



( นางสาวสุมิตรา นิลทับทิม )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ .....

(ลงชื่อ)



( นายมะหะชัน สาและ )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง

รายงานผลการบริหารและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง  
อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม       | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                | งบประมาณที่ตั้งไว้ | งบประมาณ<br>ที่ใช้ไป | ระยะเวลา        | หมายเหตุ |
|--------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|-----------------|----------|
| ๑.           | การจัดทำแผนอัตรากำลัง | - ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฉบับ<br>ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๘<br>ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ตามที่<br>คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล<br>จังหวัดปัตตานี มีมติเห็นชอบ ในการ<br>ประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่<br>๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ     | -                    | มิ.ย. - ก.ย. ๖๘ |          |
| ๒.           | รับโอนพนักงานส่วนตำบล | - รับโอนพนักงานส่วนตำบลใน<br>ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑<br>อัตรา สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและ<br>วัฒนธรรม                                                                                                                 | ไม่ใช้งบประมาณ     | -                    | ต.ค. - ธ.ค. ๖๗  |          |

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินการ                                                                                                                    | งบประมาณที่ตั้งไว้ | งบประมาณ<br>ที่ใช้ไป | ระยะเวลา                                             | หมายเหตุ |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------------------------------------|----------|
| ๑.           | การเตรียมการการเลือกตั้งข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วัน ก่อนครบวาระผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น การเบิกจ่ายเงินฉบับใหม่ การใช้เงินสะสมในการจัดงานจัดกิจกรรม และการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม ว ๑๑๙ | - ได้รับความรู้ความเข้าใจ<br>ระเบียบกฎหมายที่ข้องเกี่ยวกับการ<br>เลือกตั้ง และสามารถเบิกจ่าย<br>งบประมาณ ได้ถูกต้องตาม<br>ระเบียบ | ๒๐๐,๐๐๐.-บาท       | ๘,๘๗๐.- บาท          | วันที่ ๒๓ – ๒๕<br>เมษายน ๒๕๖๘<br><br>เป็นเวลา ๓ วัน  |          |
| ๒.           | เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและ<br>พนักงานส่วนท้องถิ่น                                                                                                                                                                                    | - ได้รับความรู้ความเข้าใจงาน<br>บริหารงานบุคคล                                                                                    | ๒๐๐,๐๐๐.- บาท      | ๘,๖๔๐.- บาท          | วันที่ ๒๓ – ๒๕<br>พฤษภาคม ๒๕๖๘<br><br>เป็นเวลา ๓ วัน |          |

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                             | ผลการดำเนินการ                                                          | งบประมาณที่ตั้งไว้ | งบประมาณ<br>ที่ใช้ไป | ระยะเวลา                                           | หมายเหตุ |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|----------------------------------------------------|----------|
| ๓.           | แนวทางการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำ<br>งบประมาณรายจ่ายประจำปีใช้เงินสะสมและ<br>ขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเสริมความรู้เชิง<br>ปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | - สามารถจัดทำงบประมาณ<br>รายจ่ายประจำปีถูกต้องได้<br>อย่างมีประสิทธิภาพ | ๒๐๐,๐๐๐.- บาท      | ๘,๖๓๐.- บาท          | วันที่ ๓๐ พ.ค. –<br>๑ มิ.ย. ๒๕๖๘<br>เป็นเวลา ๓ วัน |          |
| ๔.           | การอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตาม<br>พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๓                                                                                                                          | - สามารถนำมาใช้ความรู้ที่<br>ได้รับได้อย่างมีประสิทธิภาพ                | ๒๐๐,๐๐๐.- บาท      | ๑๓,๑๘๕.-บาท          | วันที่ ๒๓ – ๒๘<br>มิถุนายน ๒๕๖๘<br>เป็นเวลา ๖ วัน  |          |
| ๕.           | การบริหารจัดการเอกสารงานธุรการและการจัดทำ<br>หนังสือราชการในยุคดิจิทัลขององค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น                                                                                       | - ได้รับความรู้งานธุรการ<br>จัดทำลงระบบดิจิทัล                          | ๒๐๐,๐๐๐.- บาท      | ๘,๘๔๐.-บาท           | วันที่ ๔ – ๖<br>กรกฎาคม ๒๕๖๘<br>เป็นเวลา ๓ วัน     |          |

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                               | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                              | งบประมาณที่ตั้งไว้ | งบประมาณ<br>ที่ใช้ไป | ระยะเวลา                                             | หมายเหตุ |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------------------------------------|----------|
| ๖.           | การจัดการความรู้ของ อบต.                                                                                                                                                                      | -จัดทำคู่มือ เส้นทางความก้าวหน้า                                                                                                                                                                                                                            | ไม่ใช้งบประมาณ     | -                    | เดือนมกราคม ๖๘                                       |          |
| ๗.           | การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ New e-LAAS (แม่)นำเข้าข้อมูลย้อนหลัง กรณีระบบปิดปรับปรุง พร้อมจัดทำบททดลองมือ Excel อัตโนมัติ เพื่อให้สามารถปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | - ได้รับความรู้ความเข้าใจและได้จัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                                                     | ๕๐,๐๐๐.- บาท       | ๘,๗๔๐.- บาท          | วันที่ ๑๘ - ๒๐<br>กรกฎาคม ๒๕๖๘<br><br>เป็นเวลา ๓ วัน |          |
| ๘.           | โครงการอบรมหลักสูตรมาภิบาลส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและต่อต้านการทุจริตในองค์กรให้กับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                                                     | - ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต.และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสสามารถนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการปฏิบัติงาน ต่อต้านการทุจริตในองค์กร และ | ๒๑,๘๙๐.- บาท       | ๒๐,๒๘๐.-บาท          | วันที่ ๑๓<br>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘<br><br>เป็นเวลา ๑ วัน   |          |



ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง) ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

| ประเภทตำแหน่ง                            | กรอบ<br>อัตรากำลัง | กรอบมีเงิน | กรอบคนครอง | อัตรว่าง  |
|------------------------------------------|--------------------|------------|------------|-----------|
| <b>๑.พนักงานส่วนท้องถิ่น</b>             | <b>๒๑</b>          | <b>๒๑</b>  | <b>๑๔</b>  | <b>๗</b>  |
| -บริหารท้องถิ่น                          | ๒                  | ๒          | ๒          | ๐         |
| -อำนวยการท้องถิ่น                        | ๔                  | ๔          | ๓          | ๑         |
| -วิชาการ                                 | ๘                  | ๘          | ๖          | ๒         |
| -ทั่วไป                                  | ๗                  | ๗          | ๓          | ๔         |
| <b>๒.พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล</b> | <b>๖</b>           | <b>๕</b>   | <b>๕</b>   | <b>๑</b>  |
| -สายงานการสอน                            | ๖                  | ๕          | ๕          | ๑         |
| <b>๓.พนักงานจ้าง</b>                     | <b>๕</b>           | <b>๕</b>   | <b>๓</b>   | <b>๒</b>  |
| -พนักงานจ้างตามภารกิจ                    | ๓                  | ๓          | ๓          | ๐         |
| -พนักงานจ้างทั่วไป                       | ๒                  | ๒          | -          | ๒         |
| <b>รวม</b>                               | <b>๓๒</b>          | <b>๓๑</b>  | <b>๒๑</b>  | <b>๑๑</b> |

ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)

| ลำดับ<br>ที่ | ประเภท          | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่เข้ารับ<br>การฝึกอบรม | คิดเป็นร้อยละ |
|--------------|-----------------|--------------|-------------------------------|---------------|
| ๑            | พนักงานส่วนตำบล | ๑๓           | ๑๓                            | ๑๐๐%          |
| ๒            | พนักงานครู      | ๕            | ๕                             | ๑๐๐%          |
| ๓            | พนักงานจ้าง     | ๓            | ๓                             | ๑๐๐%          |

ปัญหา/อุปสรรค

๑. การขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง เช่น นายช่างโยธา เจ้าพนักงานพัสดุ เป็นต้นเนื่องจากการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการให้แก่ อบท. ต่าง ๆ ที่ดำเนินการโดย ก.กลาง ประสบปัญหาหลายประการ เช่น บางตำแหน่งมีผู้สอบแข่งขันได้น้อย บางตำแหน่งไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ หรือ บาง อบท. ไม่มีผู้ประสงค์จะไปบรรจุแต่งตั้ง เป็นต้น ส่งผลให้ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน

๒. ปัญหาบุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ทำให้ไม่เกิดการพัฒนาในการปฏิบัติงาน ซึ่งในแต่ละปี ระเบียบ ข้อกฎหมาย ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เมื่อไม่มีการพัฒนาบุคลากรทำให้ขาดความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบัน

### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ขาดแคลน นอกเหนือจากการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ดำเนินการโดย ก.กลาง เช่น การรับโอนข้าราชการ โดยวิธีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนมทวน สื่อออนไลน์ และติดประกาศที่บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการสรรหาและคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ขาดแคลน

๒. สร้างความตระหนักให้บุคลากรมีความต้องการที่จะพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา มีกระบวนการพัฒนาที่ต่อเนื่อง ดำเนินการเป็นระบบ มีการวางแผนที่ดี การพัฒนา บุคลากรจะต้องสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรภายในองค์กร โดยเริ่มให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านความคิดหรือการปรับทัศนคติของบุคลากร จึงจะทำให้เกิดผล สำเร็จในขั้นตอนและกระบวนการพัฒนาในแต่ละรูปแบบ เพื่อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ในการพัฒนาตนเองมากขึ้น รวมถึงสำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อนำใช้ในแผนการพัฒนาบุคลากรตามปีงบประมาณ จะส่งผลให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและประชาชน

โครงการอบรมหลักสูตรมาภิบาล ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและต่อต้านการทุจริตในองค์กร  
ให้กับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุม โรงแรมริเวอร์ปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี  
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



รูปภาพ โครงการอบรมหลักสูตรธรรมาภิบาล ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริตในองค์กร  
ให้กับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุม โรงแรมริเวอร์ปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี  
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



รูปภาพ



รูปภาพ โครงการอบรมหลักสูตรรามาภิบาล ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริตในองค์กร  
ให้กับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุม โรงแรมริเวอร์ปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี  
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

