



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจระรัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

นโยบาย	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑. ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	<p>๑) การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่</p> <p>(๑) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔</p> <p>(๒) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒. ด้านการสรรหาและเลือกสรรบุคคล	<p>๑) การสรรหาบุคลากรที่เก่งดีเข้ามาในองค์กร โดยการขอใช้บัญชีการสอบแข่งขัน และการสอบคัดเลือก และการคัดเลือกจากส่วนกลางที่ดำเนินการรับสมัครจากผู้เข้าสอบทั่วประเทศ จำนวน ๑ คน</p> <p>(๑) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง เรื่อง การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	
๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลจะรังบรรจุและแต่งตั้งบุคคลโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ซึ่งมาจากบัญชีการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกจากคณะกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบล (บัญชีจากส่วนกลาง) และการรับโอน ย้าย และการสรรหาพนักงานจ้าง รวม ๕ คน</p> <p>๑) บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ คน</p> <p>๒) สั่งจ้างและแต่งตั้งพนักงานจ้าง จำนวน ๒ คน</p> <p>๓) รับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ คน</p> <p>๔) ให้โอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ คน</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	

นโยบาย	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๔. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลจะเร่งดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามกรอบแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>๑) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗ คน</p> <p>๒) ดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม คณะผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะเร่ง และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจะเร่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	๕,๐๐๐	ยังไม่ดำเนินการ
๕. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติราชการ	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลจะเร่งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมในรูปแบบคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนเริ่มรอบการประเมินทุกครั้ง และภายหลังการประเมินได้ประกาศยกย่องผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>๑) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจะเร่ง เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๒) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจะเร่ง เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	

นโยบาย	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๖. ด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลจะรังมีการเลื่อนเงินเดือนอย่างเป็นธรรมในรูปแบบคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการเลื่อนเงินเดือนและการจัดสวัสดิการและค่าตอบแทน การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ดังนี้</p> <p>๑) การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน ๑๑ คน</p> <p>๒) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลับกรองการเลื่อนเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓) คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลับกรองการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔) การจัดสวัสดิการพนักงานส่วนตำบลจะรัง</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	
๗. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัย	<p>มีการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงานตามกรอบประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง โดยมีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมฯ ดังนี้</p> <p>๑) ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒) แจ้งประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการและสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้บุคลากรทราบและยึดถือปฏิบัติ</p>		
๘. ด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ	<p>๑) มีแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>๒) มีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๑ คน</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	

นโยบาย	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๙. ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	จัดกิจกรรม ๕ ส เป็นประจำทุกเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	
๑๐. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑) มีการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงาน ๒) มีการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ๓) มีการส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน การตรวจสุขภาพประจำปี ๔) จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน ๕) ประชุมพนักงานประจำเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	