



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลจระรัง  
อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง โดยนายดำรงห์ สาละวะ ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง ให้ความสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต. และกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment)

องค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต. และกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

**ด้านการบรรจุแต่งตั้ง**

ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง สำนักปลัด มีผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมตามนโยบายด้านต่างๆ ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. จัดโครงสร้างการแบ่งงานและระบบที่ไม่ซ้ำซ้อน**

(๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายโดยการจัดโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่ไม่ซ้ำซ้อน ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการโดยดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล

(๒) สรุปรายข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล โดยมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖) และฉบับปรับปรุงที่สอดคล้องกับการปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง

(๓) ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี-

(๔) ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

## ๒. การกำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตราตำแหน่ง

(๑) การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง โดยใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง ในการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ

(๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

๒.๑) การกำหนดตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒) ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี-

(๔) ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

๓. วางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดภารกิจและยุบหน่วยงานที่ไม่จำเป็น ให้การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

(๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายโดยการบรรจุแต่งตั้งตามบัญชีสอบแข่งขันของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับการเรียกบัญชีตามลำดับ และขั้นตอนของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และ ก.อบต. จังหวัดปัตตานี

(๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านการทรัพยากรบุคคล

- บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ จำนวน ๑ คน

(๓) ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี-

(๔) ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

๔. ควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๑) ดำเนินการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยควบคุมภาระค่าใช้จ่ายจากการกำหนดตำแหน่ง จากการปรับปรุงแผนอัตรากำลังโดยข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๒๓

(๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคลจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงล่าสุด

(๓) ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี-

(๔) ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

**๕. การสรรหาบุคคล ด้วยวิธีการรับโอน คัดเลือก สอบคัดเลือก** เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี โดยคำนึงถึงประโยชน์แก่ทางราชการเป็นสำคัญ

(๑) ดำเนินการสรรหา รับโอน คัดเลือก สอบคัดเลือก เป็นไปด้วยความถูกต้องตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต.

(๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาจากบัญชีสายบริหารของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน - ตำแหน่ง รับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๓) ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี-

(๔) ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

### **ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

ฝ่ายสิทธิและสวัสดิการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและปฏิบัติงานในองค์กรได้ทราบโดยทั่วกัน และได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์การบริหารทรัพยากรบุคคลโดยได้ดำเนินการ ดังนี้

**๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา**

(๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนา โดยการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบล โดยจัดทำการประเมินปีละ ๒ ครั้ง และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกประเมินชี้แจงหรือขอคำปรึกษาด้วยและให้นำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้รางวัลประจำปีและค่าตอบแทนอื่นๆ

(๒) สรุปข้อมูลในการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาจากผลการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

(๓) ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี-

(๔) ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

**๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ** ตามสายงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภทอย่างสม่ำเสมอ

(๑) ผลการดำเนินการ มีการจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามสายงานและตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) สรุปข้อมูลสถิติจากแบบรายงานสรุปการเข้าอบรมของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) ปัญหา/อุปสรรค  
-ไม่มี-

(๔) ข้อเสนอแนะ  
-ไม่มี-

**๓. จัดอบรมพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ความเข้าใจ มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างการทำงานเป็นทีม และรักในองค์กร**

(๑) ผลการดำเนินการโดยจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตร การเสริมสร้างพัฒนาจริยธรรม จรรยาบรรณ และวินัยพนักงานสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง

(๒) สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๐

(๓) ปัญหา/อุปสรรค  
-ไม่มี-

(๔) ข้อเสนอแนะ  
-ไม่มี-

**๔. การสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานที่เอื้อต่อคุณภาพชีวิต**

- ยกย่องชมเชยพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร

(๑) ผลการดำเนินการยกย่องชมเชยพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร ได้แก่ โดยการจัดโครงการบุคลากรดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

(๒) สรุปข้อมูลสถิติจำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลบุคลากรดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ คน

(๓) ปัญหา/อุปสรรค  
-ไม่มี-

(๔) ข้อเสนอแนะ  
-ไม่มี-

- มีการจัดเวรยามรักษาความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

(๑) ผลการดำเนินการมีคำสั่งแต่งตั้งอยู่เวรและผู้ตรวจเวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง ทุกเดือน

(๒) สรุปข้อมูลการอยู่เวรรักษาราชการเพื่อรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ

(๓) ปัญหา/อุปสรรค  
-ไม่มี-

(๔) ข้อเสนอแนะ  
-ไม่มี-

- มีการติดกล้องวงจรปิดในสถานที่ทำงาน

(๑) ผลการดำเนินการมีกล้องวงจรปิดบริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของสำนักปลัด อบต.

(๒) สรุปข้อมูลสถิติความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

(๓) ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี-

(๔) ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

- มีการติดตั้งถังดับเพลิงเพื่อความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

(๑) ผลการดำเนินการมีถังดับเพลิงบริเวณอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง

(๒) สรุปสถิติความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

(๓) ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี-

(๔) ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

- ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะน่าอยู่น่าทำงาน และมีความสุขในการทำงาน

(๑) ผลการดำเนินการมีการปรับปรุงอาคารสถานที่ในการปฏิบัติงาน ด้วยการดูแลรักษาความสะอาดโดยการดำเนินการของสำนักปลัด อบต.

(๒) สรุปข้อมูลจากผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร

(๓) ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี-

(๔) ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

- มีเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่เพียงพอและทันสมัย

(๑) ผลการดำเนินการมีวัสดุในการปฏิบัติงาน เครื่องใช้อย่างพอเพียงและทันสมัยเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในทุกตำแหน่ง

สรุปข้อมูลจากความต้องการในการจัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์สำนักงานอย่างครบถ้วน

(๓) ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี-

(๔) ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

๕. จัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างอย่างเหมาะสม และเป็นไปตามเกณฑ์

(๑) ผลการดำเนินการโดยมีการจัดสวัสดิการ ให้แก่บุคลากรในองค์กรอย่างครบถ้วน ตามสิทธิที่จะได้รับ

(๒) สรุปข้อมูลจากจำนวนบุคลากรในองค์กรที่ได้รับสิทธิและสวัสดิการ เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล การเดินทางไปราชการ เงินเพิ่มประเภทต่างๆ ค่าตอบแทน เครื่องราชย์อิสริยาภรณ์ บำเหน็จบำนาญ

(๓) ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี-

(๔) ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

### **ด้านการรักษาวินัยและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม**

ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม สำนักปลัด มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และสร้างธรรมาภิบาลในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในองค์กร มีจิตสำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมทั้งควบคุม กำกับดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติราชการให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของรัฐบาล ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๑) ผลการดำเนินการเป็นไปตามประกาศจังหวัดปัตตานี เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดปัตตานี

(๒) สรุปข้อมูลจากจำนวนบุคลากรในองค์กรที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดปัตตานี

(๓) ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี-

(๔) ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

๒. ผู้บังคับบัญชาเสริมสร้าง และพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชา มีวินัย โดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถ การสร้างขวัญและกำลังใจของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้สอดคล้องกับวินัยและการรักษาวินัยพนักงานส่วนตำบล

(๑) ผลการดำเนินการเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง และจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ด้านการปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง

(๒) สรุปข้อมูลสถิติโดยการแจ้งเวียนส่วนราชการ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง

(๓) ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี-

(๔) ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

๓. จัดทำข้อตกลงปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล ระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น และข้อตกลง และข้อตกลงรายบุคคลระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา โดยถือปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้ไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างแนวทางในการต่อต้านการทุจริต นำไปสู่องค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

(๑) ผลการดำเนินการจัดทำข้อตกลงรายบุคคลระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา โดยถือปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้ไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างแนวทางในการต่อต้านการทุจริต นำไปสู่องค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

(๒) สรุปข้อมูลสถิติจากแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

(๓) ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี-

(๔) ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-